DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: SDDE	**Asunto**: Reunión seguimiento CTO 1368-2024 3DStudio
Fecha: 19-11-2024 Hora 3:00 pm	**Lugar: Meet**
Asistentes/Participantes: Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Hacer seguimiento de avances al contrato 1386-2024

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Socialización de avances por parte del equipo de 3D
- Preguntas Varias

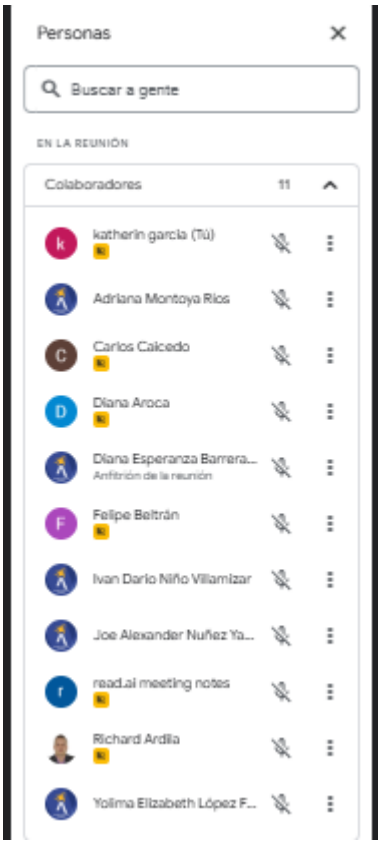
DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Se inicia la sesión, el ingeniero Carlos del equipo de 3D procede a presentar los avances del proyecto:

- A la fecha ya se realizó activación del VoiceBot
- Se han entregado 10 requerimientos para pruebas de QA
- El Excel con los desarrollos habilitados para pruebas de validación por parte de la SDDE ya se entrego
- Se dio inicio a aprovisionamiento e implementación del LMS Moodle.
- De la bolsa de horas (40 horas) se han consumido 4,5 horas
- Se tienen 13 actas pendiente de firmas a la fecha de hoy
- Actividades ejecutadas de la fase 1 un 72%, en curso 28%
- Se exponen los riesgos latentes para esta etapa del proyecto
- Se hace énfasis en que se están recibiendo solicitudes fuera del alcance del contrato.
- Se reitera en que 3D solicita ampliación del tiempo de ejecución del contrato.

2. El ingeniero Felipe toma la palabra y aporta: De los 26 requerimientos llevamos 13. El VoiceBot aún sigue pendiente por validar el servicio la SDDE, porque la Ing. Diana Barrera informa que se volvió a llamar a los números que se tenían con el anterior proveedor y las líneas telefónicas ya están asignadas a otras entidades.

3. El equipo de la SDDE tiene como pendiente indagar con el anterior proveedor la confirmación y asociación a los números telefónicos están activos y en servicios para la secretaria y no para otra entidad Pruebas: 601-4850848 Producción: 601-9195241.
4. La Ing.Diana Barrera del equipo de la secretaría interviene para confirmar que ya se cuentan con 6 actas revisadas del número 2 al 7, se van a liberar parciales por medio de correo electrónico para luego proceder con las firmas por ambas partes.
5. Richard valida el Excel con el fin de dar mayor entendimiento a la SDDE con el seguimiento de entregables de los mantenimientos evolutivos que se disponen hasta el momento y que se desplegaron en el ambiente de QA para pruebas por la parte funcional del SDDE.
6. Se da por finalizada la sesión.



Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Envió de parcial de Actas #2 al #7 por correo	Diana Barrera-SDDE	**19/11/2024**
Consulta al proveedor del VoiceBot	Diana Barrera-SDDE	**26/11/2024**
Sesión Técnica para revisar tema de servicio de ambientes	Adriana Montoya	**20/11/2024**

En constancia de lo anterior firman:

Realizó	**Revisó**
Nombre:	**Nombre:**
Cargo:	**Cargo:**